

# Tätigkeitsnachweis/Woche

Original: procedo by gps



Bitte freitags im Büro abgeben oder per Post/Fax zusenden!

Kunde: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mitarbeiter: \_\_\_\_\_

Einsatzdauer von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Kalenderwoche: \_\_\_\_\_

						Bitte nicht ausfüllen!
Tag	Datum	Beginnzeit	Schlusszeit	Gesamtpausen	Gesamtstd. ohne Pausen	Gesamtstd. in Dezimal
Montag						
Dienstag						
Mittwoch						
Donnerstag						
Freitag						
Samstag						
Sonntag						
<b>Gesamtstunden:</b>						

Gesamtstunden geprüft und in Ordnung!

Gesamtstunden geprüft und in Ordnung!

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift und Stempel Kunde

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift Mitarbeiter

Dieser Tätigkeitsnachweis kann pro Kunde für eine Kalenderwoche verwendet werden, jedoch nicht über das Monatsende hinaus.  
Am Monatsanfang bitte einen neuen Tätigkeitsnachweis verwenden.